



Algemene voorwaarden

Versie 052018

1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft. De partij kan een natuurlijke- of rechtspersoon zijn.
- 1.2 Opdrachtnemer: 'vLOT PMT' gevestigd te Zwolle. vLOT PMT levert persoonlijke diensten aan bedrijven en particulieren.
- 1.3 Hulpverlener: de persoon die feitelijk de persoonlijke dienst levert aan de opdrachtgever.
- 1.4 Cliënt: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de dienstverlening van de opdrachtnemer.
- 1.5 Algemene voorwaarden: deze 'algemene voorwaarden'.
- 1.6 Offerte: een formele aanbieding van werkzaamheden van vLOT PMT aan de opdrachtgever.

2. Toepasbaarheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de door vLOT PMT en haar opdrachtgevers te sluiten overeenkomsten.
- 2.2 vLOT PMT spant zich in om naar beste vermogen alle verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de gesloten overeenkomst.
- 2.3 Wanneer de behandeling betrekking heeft op een cliënt tot 16 jaar, richt vLOT PMT zich met deze informatie op de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever uitgebrachte offerte is ondertekend en in bezit van opdrachtnemer is gekomen.
- 3.2 Indien geen offerte is uitgebracht komt de overeenkomst tot stand op het moment dat opdrachtnemer van opdrachtgever de schriftelijke bevestiging heeft ontvangen van het geven van persoonlijke (groep)sessies aan een of meerdere cliënten.
- 3.1 Of op het moment dat opdrachtnemer een van de door de opdrachtgever, dan wel cliënt, in tweevoud ondertekende versies van de behandelovereenkomst heeft ontvangen.

4. Offertes en aanbiedingen

- 4.1 Alle door vLOT PMT uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte/ aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt door de wederpartij aanvaard, heeft deze het recht het aanbod binnen twee dagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 4.2 vLOT PMT kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 4.3 Mondelinge toezeggingen, wijzigingen aan en aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts van kracht voor zover deze door vLOT PMT schriftelijk bevestigd zijn en door de opdrachtgever zijn ondertekend.
- 4.4 Bij samengestelde prijzen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
- 4.5 De opdrachtnemer is bevoegd ter uitvoering van het overeengekomen derden in te schakelen.

5. Persoonsgegevens en cliëntendossier

5.1 Bij aanvang van de opdracht wordt de cliënt verzocht om een aantal persoonsgegevens met vLOT PMT te delen. De, door de cliënt gedeelde, persoonsgegevens worden vastgelegd in zijn cliëntdossier. Er wordt om deze gegevens gevraagd omdat deze voor de opdrachtnemer benodigd zijn voor de facturatie, omdat deze een beter beeld kunnen geven over de cliënt en zijn of haar klachten, of om, indien nodig, contact met de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) op te kunnen nemen. De gegevens die de cliënt verstrekt, zullen door vLOT PMT vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld.

5.2 De cliënt heeft het recht om het vastleggen en gebruik van uw persoonsgegevens in te trekken (opt-out), dit heeft een grote impact op de behandeling, de behandeling kan zonder de persoonsgegevens van de cliënt niet voortgezet kan worden.

5.3 De hulpverlener richt een dossier in met gegevens over de cliënt, de behandeling, ondertekende formulieren, eventuele resultaten van vragenlijsten en therapieverslagen.

5.4 In het cliëntendossier worden gegevens over de gezondheid van de cliënt vastgelegd. Deze gegevens worden gebruikt binnen de therapiesessies, om de therapie beter op de cliënt aan te laten sluiten. Door de behandelovereenkomst te ondertekenen, gaat de cliënt hiermee akkoord.

5.5 vLOT PMT bewaart het cliëntendossier gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop het dossier is geopend.

6. Verplichting van de opdrachtnemer met betrekking tot vertrouwelijkheid en geheimhouding

6.1 Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer alsmede van informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

6.2 vLOT PMT is aangesloten bij de NVPMT, FVB en de NFG. De hulpverlener dient zich te houden aan de richtlijnen van de Beroepscode en Tuchtregistratie van deze beroepsverenigingen.

6.3 Inhoudelijke informatie vanuit de therapie en het cliëntendossier wordt alleen naar buiten gebracht als de cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.

6.4 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

7. Verplichtingen van de opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever is gehouden alle informatie, zowel schriftelijke als mondelinge, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het opstellen van een offerte en het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.

7.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

7.3 Indien afspraken zijn gemaakt over het door opdrachtgever ter beschikkingstellen van materialen, benodigdheden of faciliteiten ten behoeve van de verleende opdracht, dan zal opdrachtgever deze tijdig en volgens afspraak ter beschikking stellen.

7.4 De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de opdrachtgever de gegevens aan de opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

7.5 De uit een vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8. Verplichtingen van opdrachtnemer en opdrachtgever

8.1 De opdrachtgever en opdrachtnemer zullen de wederpartij in kennis stellen van omstandigheden die een behoorlijke uitvoering van de opdracht verhinderen, dreigen te verhinderen, dan wel onmogelijk maken.

8.2 In geval van ziekte of tijdelijke, of blijvende, arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, (zaak)schade kan doen gelden.

8.3 In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

9. Honorarium, kosten en tarieven

9.1 Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

9.2 De opdrachtnemer behoudt zich het recht om in overleg met de opdrachtgever de overeengekomen tarieven aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

9.3 Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en zaalhuur en inclusief kosten voor inschakeling van derden tenzij anders overeengekomen.

9.4 Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van opdrachtgever ter inzage te stellen.

9.5 Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hier vastgelegd welke werkzaamheden als declarabele uren worden aangemerkt.

9.6 Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren van de afspraak, is de hulpverlener gerechtigd de gereserveerde tijd naar alle redelijkheid en billijkheid in rekening te brengen.

10. Betaling

10.1 Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, vóór de op de factuur vermelde datum.

10.2 Indien het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na factuurdatum wordt betaald, is de opdrachtgever, dan wel cliënt, in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de opdrachtnemer rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de opdrachtgever, dan wel cliënt, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.

10.3 Bij niet betalen binnen 30 dagen na factuurdatum kan de opdrachtnemer de opdrachtgever, dan wel cliënt, een betalingsherinnering sturen. Wordt er binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering voldaan, dan is de opdrachtnemer gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de opdrachtgever.

10.4 Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd, tenzij de behandeling zich hiertegen verzet, verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.



11. Leveringstermijn

11.1 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

12. Aansprakelijkheid

12.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een therapeut kan worden verwacht.

12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever of cliënt. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

13. Opzegging en annulering

13.1 Indien naar oordeel van de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer na mondeling overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen.

13.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

13.3 Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is hij of zij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakt kosten te vergoeden: alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op de vergoeding wegens winstderving.

13.4 De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaarheid verzuim te zijn:

- in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- bij faillissement of surseance van betaling van zichzelf dan wel zijn onderneming
- bij liquidatie van zijn bedrijf

13.5 De opdrachtnemer heeft in deze gevallen het recht zonder sommatie en/of rechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

14. Toepasselijk recht

14.1 Op alle tussen de opdrachtgever en vLOT PMT gesloten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen, is het Nederlandse Recht van toepassing.

15. Slotbepaling

15.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 18 mei 2018

15.2 Deze algemene voorwaarden zullen bij de behandelovereenkomst aan de opdrachtgever, dan wel cliënt, worden verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen de algemene voorwaarden nogmaals worden verstrekt.